

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА КУРСКА  
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида № 126»

ПРИНЯТА  
Педагогическим советом  
МБДОУ № 126  
протокол от «30» августа 2023г.  
№ 1

УТВЕРЖДЕНА  
приказом по МБДОУ №126  
от «30» августа 2023 г. № 124  
Заведующий МБДОУ № 126  
  
К.В. Габиева

**ПРОГРАММА**  
**наставничества педагогических работников**  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад комбинированного вида № 126»

Курск

## Содержание

1. Паспорт программы.....	3
2. Пояснительная записка.....	5
3.Содержание программы.....	6
3.1. Основные направления работы с молодым специалистом .....	6
3.2. Этапы реализации программы.....	6
3.3. Формы работы педагога наставника с наставляемым молодым педагогом.....	9
3.4. Примерный план работы педагога наставника с молодым педагогом..	10
Приложение 1. План – график работы с молодым педагогом	14
Приложение 2. Форма индивидуального плана профессионального становления молодого педагога.....	18
Приложение 3. Показатели системы оценки профессиональной деятельности молодого педагога.....	21
Приложение 4. Анкета для педагога наставника «Анализ промежуточных результатов работы» .....	22
Приложение 5. Анкеты для молодого педагога.....	24
Приложение 5. Вводная анкета молодого педагога .....	24
Приложение 6. Анкета для молодого педагога «Анализ промежуточных результатов работы».....	26
Приложение 7. Диагностическая карта оценки навыков молодого педагога..	27
Приложение 8. Форма отчета о проделанной работе по организации наставничества за учебный год.....	29

## 1. Паспорт программы

<b>Название программы</b>	Программа наставничества для работы с молодыми педагогами дошкольного образования муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 126»
<b>Организация исполнитель</b>	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 126»
<b>Целевая аудитория</b>	Воспитатели со стажем работы по должности менее 3-х лет.
<b>Срок реализации</b>	2 года (сентябрь 2023г. – май 2025г.)
<b>Этапы реализации</b>	1 этап – диагностический (сентябрь 2023г.) 2 этап – практический (октябрь 2023г. – апрель 2025г.) 3 этап – аналитический (май 2025г.)
<b>Цель</b>	Оказание помощи молодым педагогам в повышении квалификации, уровня профессионального мастерства и обобщении передового педагогического опыта, адаптации к коллективу коллег, детей, родителей.
<b>Задачи</b>	1. Обеспечить теоретическую, психологическую, методическую поддержку молодых педагогов. 2. Стимулировать повышение теоретического и практического уровня педагогов, овладение современными педагогическими технологиями. 3. Способствовать планированию карьеры молодых специалистов, мотивации к повышению квалификационного уровня. 4. Отслеживать динамику развития профессиональной деятельности каждого педагога.
<b>Основные направления</b>	1. Повышение профессионального мастерства молодых педагогов в моделировании воспитательно-образовательного процесса. 2. Формирование навыка ведения педагогической документации. 3. Изучение нормативных актов и инструктивных документов, обеспечивающих реализацию воспитательно-образовательного процесса. 4. Развитие профессиональной компетенции. 5. Изучение уровня профессиональной подготовки молодых педагогов и анализ результатов работы наставничества.
<b>Условия</b>	1.Взаимосвязь всех звеньев методической

<b>эффективности</b>	<p>деятельности, её форм и методов.</p> <p>2. Системность и непрерывность в организации всех форм взаимодействия педагога наставника и наставляемого молодого педагога.</p> <p>3. Сочетание теоретических и практических форм работы.</p> <p>4. Анализ результатов работы.</p> <p>5. Своевременное обеспечение педагогов педагогической и учебно-методической информацией.</p>
<b>Ожидаемые результаты</b>	<p>1. Познание молодым педагогом своих профессиональных качеств и ориентация на ценности саморазвития.</p> <p>2. Качественные изменения во взаимоотношениях с коллегами, воспитанниками, родителями (законными представителями).</p> <p>3. Стремление взаимодействовать с установкой на открытость, взаимопомощь.</p> <p>4. Рост профессиональной и методической компетенции молодых воспитателей, повышение уровня их готовности к педагогической деятельности.</p>

## **2. Пояснительная записка**

В целях признания особого статуса педагогических работников и обеспечения «развития общего образования для формирования возможностей самореализации и развития талантов у детей и молодежи, личностного роста, поддержки образовательно-воспитательного потенциала семьи, вхождения Российской Федерации в число 10 лучших стран мира по качеству общего образования» в июне-июле 2022г. по поручению Президента России в системе общего образования принят ряд стратегически важных нормативных документов. Данное решение подчеркивает ключевую роль педагога в российском обществе и важность его педагогической работы для каждого из нас и страны в целом.

Перемены в обществе и образовании обусловили ряд социальных и профессиональных трудностей в процессе адаптации молодого педагога к трудовой деятельности:

- новый социальный запрос к образованию означает одновременное освоение молодым педагогом многих старых и новых установок, что тормозит и осложняет его профессиональное становление
- различие взглядов молодого и старшего поколений педагогов иногда переходит в нежелательное их противостояние
- необходимое взаимодействие семьи и ДОО требует специальной подготовки молодых педагогов к работе с родителями.

Каждый руководитель образовательной организации, старший воспитатель (методист) осознаёт тот факт, что достижение желаемых результатов в воспитании, развитии и обучении дошкольников невозможно без оптимального подхода к работе с кадрами. Для эффективной организации воспитательно-образовательного процесса необходима высокая профессиональная компетентность педагогов. При взаимодействии опытных и молодых педагогов происходит интеллектуальное единение, обмен опытом, развитие совместного творчества, развитие профессионального мастерства, самовыражения.

Программа наставничества МБДОУ №126 нацелена на работу с молодыми педагогами – воспитателями, имеющими опыт работы в дошкольном образовании менее трех лет и направлена на организацию деятельности педагогов - наставников с молодыми педагогами на уровне образовательной организации.

### 3. Содержание программы

#### 3.1 Основные направления работы с молодым специалистом

Наставничество в МБДОУ № 126 является разновидностью индивидуальной работы с молодыми специалистами, не имеющими трудового стажа (до 3-х лет) педагогической деятельности, или со специалистами, назначенными на должность, по которой они не имеют опыта работы. И заключается в практической передаче профессиональных и иных навыков и знаний от более опытного специалиста - менее опытному работнику.

Основными принципами движения наставничества являются открытость, компетентность, соблюдение норм профессиональной этики.

В систему работы с молодым специалистом входит:

1. Сбор информации о молодом педагоге.
2. Определение наставника.
3. Составление плана работы.
4. Накопление теоретического и практического материала.
5. Описание опыта, оформление материала: теоретического и практического.

Процесс наставничества реализуется по следующим направлениям:

<i>Субъекты взаимодействия</i>	<i>Содержание взаимодействия</i>
Молодой педагог - старший воспитатель	1. Создание условий для адаптации педагога на работе. 2. Знакомство с нормативными и локальными актами. 3. Обеспечение необходимыми методическими материалами, литературой.
Молодой педагог – воспитанники – родители (законные представители)	1. Формирование авторитета педагога, уважения, интереса к нему у детей и родителей (законных представителей).
Молодой педагог – коллеги	1. Оказание поддержки со стороны коллег.

#### 3.2. Этапы реализации программы

Программа наставничества рассчитана на 1 год. Решение о продлении или досрочном прекращении реализации программы может быть принято с учетом потребности в данной программе.

Содержание программы реализуется последовательно. Этапы реализации программы:

***1 этап. Диагностический***

*Задачи этапа:* выявление профессиональных затруднений молодых педагогов; разработка основных направлений работы с молодыми педагогами.

*Содержание этапа:*

Педагог наставник анализирует профессиональную готовность молодого педагога по критериям:

- педагогическое образование;
- теоретическая подготовка (знание основ общей и возрастной психологии, педагогики, методики воспитания и обучения дошкольников);
- наличие опыта практической работы с детьми дошкольного возраста;
- ожидаемый результат педагогической деятельности;
- выявление особенностей личности педагога.

Для получения необходимых сведений могут быть использованы методы:

- опрос;
- собеседование;
- анкетирование;
- наблюдение за организацией воспитательно-образовательного процесса в группе.

В зависимости от результатов диагностического этапа молодые педагоги условно делятся на три группы:

- 1) воспитатели, имеющие недостаточную теоретическую и практическую подготовку;
- 2) воспитатели с достаточной теоретической подготовкой, но не имеющие опыта практической работы;
- 3) воспитатели со слабо развитой мотивацией труда.

В зависимости от полученных данных, педагог наставник ставит цели работы, определяет содержание работы, выбирает методы и формы работы.

Примерные цели и формы работы:

<i>Воспитатели, имеющие недостаточную теоретическую и практическую подготовку</i>	<i>Воспитатели с достаточной теоретической подготовкой, но не имеющие опыта практической работы</i>	<i>Воспитатели со слабо развитой мотивацией труда</i>
<b>Содержание и цели работы</b>		
Усвоение теоретического материала, формирование навыков практической	Овладение навыками практической работы с педагогами, родителями.	Повышение интереса и положительного отношения к педагогической деятельности, помощь в осознании своей профессиональной

работы.		значимости, степени ответственности за воспитание и обучение детей.
<b>Формы работы</b>		
Консультации Семинары-практикумы Беседы Изучение методической литературы Взаимопосещения Коллективные просмотры педпроцессов Анализ педагогических ситуаций		Дискуссии Круглые столы Деловые игры Убеждения, поощрения беседы

Таким образом, разрабатывается индивидуальный план профессионального становления молодого педагога. Результативность и эффективность реализации индивидуального плана профессионального становления анализируется педагогом наставником и молодым педагогом не реже 1 раза в 3 месяца. На основании результатов анализа в индивидуальный план профессионального становления молодого педагога могут вноситься изменения и дополнения.

### ***2 этап. Практический.***

*Задача этапа:* реализация основных положений Программы.

*Содержание этапа:*

- Создание благоприятных условий для профессионального роста начинающих педагогов;
- Координация действий педагогов в соответствии с задачами ДОУ и задачами воспитания и обучения детей в рамках реализации ФГОС;
- Разработка перспективных планов работы с детьми в соответствии с возрастными особенностями, требованиями ФГОС ДО и задачами реализуемых программ;
- Помощь по подбору и использованию педагогически целесообразных пособий, игрового и дидактического материала;
- Оказание позитивного влияния на рост профессиональной компетентности молодого педагога;

### ***3 этап. Аналитический***

*Задачи этапа:* подведение итогов работы и анализ эффективности реализации этапов программы.

*Содержание этапа:*

- Анализ результатов работы молодого педагога с детьми;
- Динамика профессионального роста молодого педагога;

- Рейтинг молодого педагога среди коллег;
- Самоанализ своей деятельности за прошедший год;
- Перспективы дальнейшей работы с молодыми педагогами;
- Подведение итогов, выводы.

### 3.3. Формы работы педагога наставника с наставляемым молодым педагогом

Для того чтобы повысить профессиональное мастерство молодых педагогов, используются разные формы работы. Выбор форм работы зависит от этапа реализации программы, от личностных качеств педагогов, от уровня профессиональной подготовки молодых педагогов, от поставленных задач.

<i>Формы работы с молодыми педагогами</i>		
<i>Областное государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования "Курский институт развития образования", другие организации - партнеры</i>	<i>Уровень образовательной организации</i>	<i>Департамент образования и науки Курской области</i>
1. Курсы повышения квалификации. 2. Методические объединения. 3. Семинары, конференции. 4. Вебинары. 5. Конкурсы профессионального мастерства. 6. Общение, обмен опытом в профессиональных интернет-сообществах.	1. Диалог, беседа. 2. Индивидуальная, групповая консультация. 3. Самоанализ собственной деятельности. 4. Обучающие семинары. 5. Практикумы. 6. Анкетирование, опрос. 7. Мастер-класс педагога наставника. 8. Взаимопосещения, открытые просмотры. 9. Анализ педагогических ситуаций. 10. Диссеминация опыта. 11. Деловая игра. 12. Круглый стол. 13. Конкурс профессионального мастерства.	1. Аттестация

### 3.4. Примерный план работы педагога наставника с молодым педагогом

<i>№ п/ п</i>	<i>Сроки</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Деятельность наставника</i>	<i>Ожидаемый результат</i>
1.	Сентябрь	Выявление профессиональных проблем и образовательных запросов молодого педагога	Подбор, разработка диагностических материалов. Осуществление диагностических процедур.	Индивидуальный план профессионального становления молодого педагога (далее – ИП)
2.	Сентябрь	Обеспечение каналов многосторонней связи с молодым педагогом.	Организация общения посредством каналов электронной связи; организация взаимосвязи с педагогами, специалистами ДОУ.	Возможность постоянного взаимодействия и общения.
3.	Сентябрь	Изучение нормативно-правовой базы. Ведение педагогической документации.	Деятельность по изучению нормативных актов, локальных актов. Составление рабочей программы. Обучение правилам ведения документации.	Компетентность молодого педагога относительно современных требований к дошкольному образованию и педагогу дошкольного образования, в ведении документации.
4.	Сентябрь	Разработка рабочей программы.	Индивидуальное консультирование по возникающим вопросам.	Самостоятельно разработанная рабочая программа. Компетентность в оформлении документации.
5.	Октябрь	Проектирование и анализ образовательной деятельности.	Открытые занятия наставника, других педагогов, их анализ. Практикумы по планированию каждого этапа ООД.	Компетентность молодого педагога в проектировании и анализе ООД.

			Разработка инструментария для самостоятельного проектирования ООД.	
6.	Октябрь	Организация развивающей предметно-пространственной среды (РППС) в групповом помещении.	Анализ РППС в группе в соответствии с требованиями.	РППС, соответствующая ФГОС ДО.
7.	Октябрь	Описание темы по самообразованию.	Оказание методической помощи наставником.	План работы по самообразованию.
8.	Ноябрь	Моделирование воспитательного процесса в группе.	Организация деятельности по изучению вопросов моделирования воспитательной работы в группе (проектирование целей, выбор методов и форм, особенности проектирования рабочей программы, оценка ее эффективности и др.)	Внедрение и расширение методов и приемов воспитательного процесса во все режимные моменты.
9.	Ноябрь	Моделирование культурно-досуговой деятельности воспитанников.	Изучение годового плана и планирование отдельных мероприятий	Проведение развлечения, праздника на основании разработанного сценария.
10	Декабрь	Формирование позитивного имиджа педагога	Подборка материалов по вопросам педагогической этики, риторики, культуры. Сборник методических рекомендаций. Практикумы по решению педагогических	Культура общения с педагогами, родителями (законными представителями), воспитанниками, освоенные эффективные приемы

			ситуаций	взаимодействия с участниками образовательно-воспитательного процесса.
11	Декабрь	Создание портфолио педагога.	Презентация портфолио наставника.	Наличие портфолио молодого педагога.
12	Январь	Проектирование конспектов ООД в контексте требований ФГОС ДО.	Организация самостоятельного проектирования конспекта ООД. Видеосъемка ООД. Анализ и самоанализ ООД.	Компетентность молодого педагога в проектировании и анализе ООД. Самостоятельно разработанные конспекты ООД, планы воспитательно-образовательной деятельности с использованием конкретных педагогических технологий.
13	Январь	Освоение современных педагогических технологий	Планирование и организация мастер-классов наставника и других педагогов. Организация работы педмастерской по проектированию ООД с использованием конкретных технологий.	Обогащение опыта, умение молодого педагога использовать широкий арсенал современных методов и технологий обучения, динамика в освоении технологий.
14	Февраль	Проектирование конспектов ООД в контексте требований ФГОС ДО.	Организация самостоятельного проектирования конспекта ООД. Видеосъемка ООД. Анализ и самоанализ ООД. Участие в подготовке и проведении открытых мероприятий.	Компетентность молодого педагога в проектировании и анализе ООД. Самостоятельно разработанные конспекты ООД, развлечений, планы воспитательно-образовательной

				деятельности с использованием конкретных педагогических технологий.
15	Март	Освоение разнообразных форм работы с родителями (законными представителями) воспитанников	Планирование и организация мастер-классов наставника и других педагогов. Организация работы педмастерской по теме «Педагогические ситуации»	Компетентность молодого педагога в самостоятельной работе с родителями (законными представителями) воспитанников.
16	Апрель	Мониторинг профессионального роста молодого педагога.	Выбор диагностических методик. Осуществление мониторинга.	Анализ деятельности наставника и молодого педагога.
17	Май	Проведение мониторинга освоения образовательной программы воспитанниками.	Знакомство с правилами проведения педагогической диагностики, с диагностическим инструментарием, способами фиксирования данных, с методами анализа и обобщения полученных данных.	Журнал мониторинга, индивидуальные образовательные маршруты.
	Май	Итоги реализации программы	Подготовка отчета наставника.	Отчет по итогам реализации программы.

**План-график работы с молодыми воспитателями  
на 2024 -2025 учебный год**

Содержание деятельности	Ответственные
<b>Август</b>	
Организационные мероприятия: собеседование с молодыми специалистами; анкетирование; наблюдение	Заведующий, ст. воспитатель
Разработка и утверждение плана работы «Школы молодого педагога» на 2024-2025 учебный год	
Выявление трудовой мотивации, педагогической направленности	
Изучение локальных актов ДУ, основных требований к ведению нормативной документации (табель, фильтр, листы адаптации, журнал приёма детей, журнал сведений о родителях воспитанников, календарный план, рабочая программа, план работы с родителями).	
Составление памятки для молодых специалистов	
<b>Сентябрь</b>	
Изучение особенностей Основной образовательной программы МБДОУ № 126	Заведующий, Педагог-наставник, ст. воспитатель
Практикум: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Изучение нормативно-правовой базы</li> <li>• Организация учебно-воспитательного процесса в ДОУ</li> <li>• Ведение документации дошкольного учреждения</li> </ul>	
Консультация: «Планирование воспитательно-образовательного процесса».	
Консультация: «Виды занятий; Этапы занятия; Особенности составления конспектов для детей дошкольного возраста»	
Консультация: «Формы работы с родителями». Памятка: «Советы по проведению родительских собраний».	
<b>Октябрь</b>	
Консультация: «Формы и методы, используемые при организации режимных моментов».	Педагог-наставник, ст. воспитатель
Практикум: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Изучение методических разработок «Как подготовить конспект ОД».</li> <li>• Составление конспектов.</li> </ul>	
Консультации «Создание благоприятного эмоционального климата в группе», «Обеспечение щадящего режима пребывания ребёнка в группе детского сада», «Понятие	

“адаптация”, степени адаптации; Психические особенности детей в период адаптации; Формы и методы, облегчающие адаптивность детей в ДОУ», «Взаимодействие с родителями в период адаптации».	
Консультация: «Организация РППС в группе»	
Круглый стол: «Организация предметно-развивающей среды в группе».	
Консультация «Основные этапы работы педагога по самообразованию»	
<b>Ноябрь</b>	
Консультация: «Создание условий для развития познавательной активности дошкольников».	Педагог-наставник, ст. воспитатель
Консультация «Методы и приемы духовно – нравственного воспитания детей дошкольного возраста в соответствии ФГОС ДО и реализацией ООП» .	
Рекомендации по охране жизни и здоровья детей в группе ДОУ.	
Мастер – класс педагога – наставника по теме: «Интегрированный подход в воспитании детей раннего возраста» Обсуждение педагогической ситуации, выводы.	
<b>Декабрь</b>	
Практикум: «Методика проведения детских праздников».	Педагог-наставник, ст. воспитатель
Творческая работа в коллективе в рамках подготовки к новогодним утренникам.	
Взаимопосещение новогодних утренников, анализ мероприятий.	
Консультация «Портфолио педагога».	
<b>Январь</b>	
Практикум «Музейная педагогика как одна из современных педагогических технологий»	Педагог-наставник, ст. воспитатель
Консультация: «Сотрудничество воспитателя и педагогов ДОУ». Памятка: «Центр музыки в группе», «Центр физической культуры», «Центр художественного творчества».	
Участие в смотре-конкурсе «Лучший уголок патриотизма».	

<b>Февраль</b>	
Консультация: «Место игры в обучении ребёнка-дошкольника. Организация и руководство творческими играми детей».	Педагог-наставник, ст. воспитатель
Консультация: «Игры и упражнения на коррекцию детской агрессивности».	
Консультация: «Современные инновационные технологии в системе дошкольного образования. Проектная технология».	
<b>Март</b>	
Консультация «Родительские собрания в ДОУ. Методические рекомендации и требования по подготовке и проведению родительского собрания».	Педагог-наставник, ст. воспитатель
Круглый стол «Неконструктивные типы отношения родителей к воспитанию ребенка в ДОУ»	
Практикум «Конфликты «родитель – воспитатель. Пути решения. Советы наставника»	
<b>Апрель</b>	
Посещение ОД опытных педагогов, анализ ОД.	Педагог-наставник, ст. воспитатель
Дискуссия «Трудная ситуация на занятие и ваш выход из нее».	
Практикум: «Изучение видов мониторинга, форм его проведения, подбор диагностического материала»	
<b>Май</b>	
Мониторинг качества воспитательно – образовательной работы	Педагог-наставник, ст. воспитатель
Анализ работы по программе «наставничества для работы с молодыми педагогами дошкольного образования» за 2024-2025 учебный год.	
Отчет по самообразованию.	
Повышение уровня компетентности молодого воспитателя в определённых направлениях	
Ознакомление с требованиями к работе с детьми в летний период	
<b>Июнь</b>	
Изучение здоровьесберегающих технологий в области дошкольной педагогики.	Педагог-наставник, ст. воспитатель, молодой педагог
Самостоятельное составление плана оздоровительной работы на летний период	

<b>Июль</b>	
Ознакомление и изучение новых направлений в педагогике.	Педагог-наставник, ст. воспитатель, молодой педагог
Составление картотеки различных видов гимнастики, игровой деятельности.	
<b>Август</b>	
Изучение всех видов планирования (перспективного, ежедневного, календарного, подбор педагогической литературы)	Заведующий, Педагог-наставник, ст. воспитатель, молодой педагог
Ознакомление с изменениями в нормативно – правовой базе.	
Подготовка к новому учебному году.	

**Форма индивидуального плана профессионального становления  
молодого педагога**  
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида № 126»

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН**

**профессионального становления молодого педагога \_\_\_\_\_ года работы**  
(первого; второго; третьего)  
**в должности «воспитатель»**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. молодого педагога)

на \_\_\_\_\_ учебный год.

Педагог-наставник \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. педагога)

*Цель:* Оказание помощи молодым педагогам в повышении квалификации, уровня профессионального мастерства и обобщении передового педагогического опыта, адаптации к коллективу коллег, детей, родителей.

*Задачи:*

1. Обеспечить теоретическую, психологическую, методическую поддержку молодых педагогов.
2. Стимулировать повышение теоретического и практического уровня педагогов, овладение современными педагогическими технологиями.
3. Способствовать планированию карьеры молодых специалистов, мотивации к повышению квалификационного уровня.
4. Отслеживать динамику развития профессиональной деятельности каждого педагога

№ п/п	Дата проведение (месяц)	Тема	Форма проведения	Ожидаемый результат
1.	Сентябрь	Изучение нормативно – правовой	Беседа, Самостоятельное изучение.	Компетентность молодого педагога относительно

		базы		современных требований к дошкольному образованию и педагогу дошкольного образования.
2.	Сентябрь	Ведение педагогической документации	Беседа, Практикум	Компетентность в оформлении документации.
3.	Сентябрь	Разработка рабочей программы	Беседа, Самостоятельное изучение	Самостоятельно разработанная рабочая программа.
4.	Октябрь - май	Проектирование и анализ образовательной деятельности	Консультации, Беседа, Изучение и анализ опыта педагогов, Практикум.	Компетентность молодого педагога в проектировании и анализе ООД. Самостоятельно разработанные конспекты ООД, планы воспитательно-образовательной деятельности с использованием различных педагогических технологий.
5.	Октябрь - май	Организация развивающей предметно – пространственной среды.	Консультации, Беседа, Изучение и анализ опыта педагогов, Практикум.	РППС, соответствующая ФГОС ДО.
6.	Октябрь - май	Самообразование педагога.	Консультации, Беседа, Изучение и анализ опыта педагогов, Практикум.	План работы по самообразованию. Практическая работа в соответствии с планом.
7.	Ноябрь	Программа воспитания дошкольников	Консультации, Беседа, Изучение ООП ДО, Изучение Годового плана,	Практическая работа в соответствии с Программой воспитания и социальными

			Изучение и анализ опыта педагогов, Практикум.	требованиями общества. Проведение развлечения, праздника на основании разработанного сценария.
8.	Декабрь	Портфолио педагога	Консультации, Беседа, Практикум.	Освоенные эффективные приемы взаимодействия с участниками образовательно – воспитательного процесса. Повышение имиджа педагога. Наличие портфолио педагога.
9.	Январь - апрель	Современные педагогические технологии	Консультации, Беседа, Изучение и анализ опыта педагогов, Практикум.	Обогащение опыта, умение молодого педагога использовать широкий арсенал современных методов и технологий обучения, динамика в освоении технологий.
10.	Март	Работа с родителями (законными представителями) воспитанников	Консультации, Беседа, Изучение и анализ опыта педагогов, Практикум, Проведение родительских собраний, консультаций для родителей.	Компетентность молодого педагога в самостоятельной работе с родителями (законными представителями) воспитанников.
11.	Май	Мониторинг: значение, формы проведения.	Консультации, Беседа, Изучение и анализ опыта педагогов, Практикум.	Журнал мониторинга, индивидуальные образовательные маршруты.

**Показатели системы оценки  
профессиональной деятельности молодого педагога**

- 1.Выполнение требований законодательных актов, нормативных документов в сфере образования.
- 2.Культура ведения документации.
- 3.Удовлетворение образовательных потребностей детей, родителей, общества.
- 4.Реализация современных образовательных программ, методик и технологий обучения и воспитания.
5. Использование в профессиональной деятельности информационных технологий.
6. Комплексная система планирования образовательной деятельности, индивидуальное сопровождение воспитанника.
7. Использование инновационных форм, методов образования.
8. Создание современной развивающей предметно-пространственной среды, информационно-образовательной среды.
9. Обеспечение благоприятного микроклимата, психологического комфорта в детском коллективе.
10. Участие в инновационной работе.
11. Осуществление самообразования.
12. Профессиональная компетентность в вопросах воспитания и обучения детей.
13. Дисциплинированность и ответственность.
14. Достижения воспитанников.

**Анкета для педагога наставника  
«Анализ промежуточных результатов работы»**

Уважаемый педагог! Эта анкета необходима для того, чтобы улучшить процесс адаптации и наставничества новых работников в нашей организации.

К Вам прикреплен молодой педагог. Ответьте, пожалуйста, как строится ваше взаимодействие и как. Вы оцениваете результат.

<i>Вопрос</i>	<i>Оценка (по шкале от 1 до 5)</i>
1. Достаточно ли было времени, проведенного Вами с молодым педагогом, для получения им необходимых знаний и навыков?	
2. Насколько точно следовал Вашим рекомендациям молодой педагог?	
3. В какой степени затраченное на наставничество время было посвящено проработке теоретических знаний?	
4. В какой степени затраченное на наставничество время было посвящено проработке практических навыков?	
5. Насколько, по Вашему мнению, молодой педагог готов к самостоятельному исполнению должностных обязанностей благодаря пройденному наставничеству?	
6. Каков на данный момент, на Ваш взгляд, уровень профессионализма молодого педагога?	
7. Какой из аспектов адаптации, на Ваш взгляд, является наиболее важным для молодого педагога при прохождении наставничества? Расставьте баллы от 1 до 5 для каждого из параметров:	
– помощь при вхождении в коллектив, знакомство с принятыми правилами поведения;	
– освоение практических навыков работы;	
– изучение теории, выявление пробелов в знаниях;	
– освоение административных процедур и принятых правил делопроизводства	
8. Какой из используемых Вами методов обучения Вы считаете наиболее эффективным?	

Расставьте баллы от 1 до 5 для каждого из методов:	
– самостоятельное изучение молодым педагогом материалов и выполнение заданий, ответы наставника на возникающие вопросы по электронной почте;	
– в основном самостоятельное изучение молодым педагогом материалов и выполнение заданий, ответы наставника на возникающие вопросы по телефону;	
– личные консультации в заранее определенное время;	
– личные консультации по мере возникновения необходимости;	
– поэтапный совместный разбор практических заданий	

Ваши предложения по организации процесса наставничества образовательной организации:

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

## Анкеты для молодого педагога

## Вводная анкета

1. Удовлетворяет ли вас уровень вашей профессиональной подготовки?

- Да
- Нет
- Частично

2. Каких знаний, умений, навыков вам не хватает в настоящее время? \_\_\_\_\_

---



---



---

3. В каких направлениях организации воспитательно-образовательного процесса вы испытываете трудности?

- в календарно-тематическом планировании
- в составлении рабочей программы
- в составлении перспективного планирования
- в составлении индивидуальных образовательных маршрутов
- в ведении другой документации воспитателя (укажите, какой) \_\_\_\_\_

- в проведении организованной образовательной деятельности
- в проведении педагогической диагностики
- в проведении культурно-досуговых мероприятий
- в проведении совместных мероприятий с родителями воспитанников
- в проведении других мероприятий (укажите, каких) \_\_\_\_\_

- в общении с коллегами, администрацией
- в общении с воспитанниками
- в общении с родителями воспитанников
- другое (допишите) \_\_\_\_\_

4. Что представляет для вас наибольшую трудность?

- целесообразно организовать рабочее пространство
- формулировать цели, задачи
- выбирать соответствующие методы и методические приемы для реализации целей организованной образовательной деятельности (ООД)

- мотивировать деятельность воспитанников
- формулировать вопросы проблемного характера
- создавать проблемно-поисковые ситуации
- подготавливать для воспитанников задания различной степени трудности
- активизировать деятельность воспитанников в ходе ООД
- организовывать сотрудничество между воспитанниками
- организовывать само и взаимоконтроль воспитанников
- реализовать индивидуальный и дифференцированный подход в обучении
- развивать способности воспитанников
- другое (допишите) \_\_\_\_\_

5. Каким формам повышения квалификации своей профессиональной компетентности отдали бы вы предпочтение в первую, вторую и т. д. очередь (пронумеруйте в порядке выбора):

- самообразованию
- практико-ориентированному семинару
- курсам повышения квалификации
- мастер-классам
- творческим лабораториям
- индивидуальной помощи со стороны наставника
- школе молодого педагога
- другое (допишите) \_\_\_\_\_

6. Если бы вам предоставили возможность выбора практико-ориентированных семинаров для повышения своей профессиональной компетентности, то в каком из них вы приняли бы участие в первую, во вторую и т. д. очередь (пронумеруйте в порядке выбора):

- типы занятий, методика их подготовки и проведения  
- методы обучения и их эффективное использование в образовательном процессе

- приемы активизации познавательной деятельности воспитанников
- оценка достижений воспитанников, динамики развития
- психолого-педагогические особенности воспитанников разных возрастов
- урегулирование конфликтных ситуаций
- формы работы с родителями
- формы и методы педагогического сотрудничества с воспитанниками
- другое (допишите) \_\_\_\_\_

---

---

---

**Анкета для молодого педагога****«Анализ промежуточных результатов работы»**

Уважаемый педагог! Эта анкета необходима для того, чтобы улучшить в нашей организации адаптацию новых работников. Для быстрого и легкого погружения в рабочий процесс Вам был назначен наставник. Ответьте на вопросы, как строилось Ваше взаимодействие с наставником. Выберите наиболее подходящий ответ или укажите свой вариант ответа.

1. Как Вы можете охарактеризовать периодичность общения с наставником? Отметьте подходящий вариант или напишите свой:

- каждый день;
- один раз в неделю;
- 2–3 раза в месяц;
- вообще не встречались;
- другое \_\_\_\_\_

2. Какое время в среднем в неделю у Вас уходило на общение с наставником?

- 3,5–2,5 часа в неделю;
- 2–1,5 часа в неделю;
- полчаса в неделю;
- другое \_\_\_\_\_

3. Как строилось Ваше общение с наставником? Оцените в процентном соотношении, когда Вы были инициатором общения и когда он, по схеме «Вы – наставник»:

- 30–70 процентов;
- 60–40 процентов;
- 70–30 процентов;
- 80–20 процентов;
- другое \_\_\_\_\_

4. Всегда ли наставник мог дать ответы на Ваши вопросы?

- да, всегда;
- нет, не всегда;
- нет, никогда;
- другое \_\_\_\_\_

5. Давал ли Вам наставник обратную связь по результатам работы, говорил о том, что Вы делаете правильно, неправильно, что можно улучшить?

- да, каждый раз после окончания задания;
- да, раз в неделю вне зависимости от окончания задания подводил итог;
- да, раз в месяц;
- нет;
- другое \_\_\_\_\_

6. Какие формы совместной работы с наставником были для Вас наиболее эффективными? \_\_\_\_\_

7. Какие формы совместной работы с наставником были для Вас наиболее неэффективными? \_\_\_\_\_

8. Ваши предложения по организации работы с педагогом наставником на следующий период \_\_\_\_\_

**Диагностическая карта оценки навыков молодого педагога**

Молодой воспитатель: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Наставник: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**Инструкция:** Оцените навыки молодого воспитателя по шкале:

- 3 – высокий уровень развития навыка;
- 2 – средний уровень развития навыка;
- 1 – развитие навыка не проявляется.

**Подсчет баллов:** поставьте галочку в столбце с цифрой, которая соответствует уровню развития навыка.

**Интерпретация:** посчитайте все галочки по каждому блоку навыков. Большинство выборов по шкале – уровень развития у навыка. Запишите вывод в конце карты.

№	<i>Прогностические навыки</i>	<i>Оценка</i>		
		<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
1	Осознает цель своей деятельности в виде программы личностных качеств, которые должны быть сформированы в каждом ребенке в процессе усвоения содержания ООП ДО			
2	Умеет проектировать и планировать развитие личных качеств ребенка в соответствии с периодами воспитательно-образовательного процесса по основным направлениям воспитания и обучения, которые прописаны в ООП ДО			
3	Умеет отбирать наиболее важный материал по усвоению каждой образовательной области ООП ДО			
4	Умеет отбирать дидактический материал и организовывать развивающую предметно-пространственную среду по интересам и возрасту детей			
5	Умеет планировать деятельность детей и не нарушать свободу выбора ребенка			
<b><i>Организаторские и коммуникативные навыки</i></b>				
1	Умеет организовывать собственную деятельность по выполнению годового плана			
2	Умеет находить себе помощников среди коллег и направлять их усилия			
3	Умеет развивать познавательную активность и			

	способности детей в процессе усвоения ООП ДО			
4	Умеет формировать коллектив детей и организовывать его деятельность, мотивировать детей общаться с педагогом и сверстниками			
5	Устанавливает конструктивные отношения с родителями воспитанников для достижения целей развития и воспитания, которые прописаны в ООП ДО			
6	Проводит индивидуальную работу с воспитанником с позитивным настроем			
7	Умеет сочетать требования к детям и родителям с глубоким уважением к ним			
<i><b>Аналитические навыки</b></i>				
1	Умеет анализировать свою работу и соотносить результаты с поставленными целями по ООП ДО			
2	Умеет комплексно анализировать деятельность детей и уровень их навыков			
3	Может оценить уровень психолого-педагогической подготовленности ребенка к школе			
4	Умеет перестраивать свою деятельность в соответствии с новыми условиями и задачами			

**Вывод:** \_\_\_\_\_ обладает достаточной (недостаточной) компетенцией, чтобы полностью выполнять все обязанности воспитателя. Ее профессиональные навыки по окончании периода наставничества развиты на \_\_\_\_\_ уровне.

**Рекомендации:** В дальнейшем \_\_\_\_\_ необходимо продолжать развивать \_\_\_\_\_ навыки, в особенности навыки \_\_\_\_\_

---



---



---



---

**Форма отчета о проделанной работе по организации наставничества  
за \_\_\_\_\_ учебный год**

Наименование ДОО

Ф.И.О. наставника, должность, № приказа и дата назначения наставника

Педагогический стаж работы наставника

Ф.И.О. педагога, в отношении которого осуществляется наставничество

Даты начала и окончания работы наставника с молодым педагогом

<b>Шкала оценок</b>						
<i>1</i>	<i>2</i>		<i>3</i>		<i>4</i>	
не соответствует требованиям (знания и владение навыками отсутствуют)	частично соответствует (знания и навыки недостаточные, отрывочные и несистематизированные, неуверенно применяются на практике)		соответствует требованиям (знания достаточно полные, но имеются вопросы, требующие дополнительной консультации, владение навыками достаточно уверенное)		превосходит требования (знания исчерпывающие, умения уверенно применяются на практике)	
<b>Профессиональные знания и умения</b>						
№	Наименование выполненных мероприятий по осуществлению наставничества	Дата начала	Дата окончания	Оценка наставника	Оценка руководителя	Комментарии
1						
2						
3						
4						

5						
<b>Предварительная оценка</b> (на основании выставленных наставником оценок)						
<b>Итоговая оценка</b> (с учетом корректировок руководителя)						
<p>Руководитель _____</p> <p style="text-align: center;">подпись</p> <p style="text-align: right;">Ф.И.О.</p> <p>« _____ » _____ 20__ г.</p> <p>Наставник _____</p> <p style="text-align: center;">подпись</p> <p style="text-align: right;">Ф.И.О.</p> <p>« _____ » _____ 20__ г.</p> <p>Педагог с результатами наставничества ознакомлен</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">подпись</p> <p style="text-align: right;">Ф.И.О.</p> <p>« _____ » _____ 20__ г.</p>						

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью

30 (тридцать) листа (ов)

И.о. заведующего МБДОУ

«Детский сад комбинированного вида № 126»



К. В. Габиева