

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
протокол от «24» 03 2022 г. № 3

УТВЕРЖДЕНО:
приказом от «24» 03 2022 г. № 80
заведующий МБДОУ № 126



ПОЛОЖЕНИЕ
о наставничестве
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад комбинированного вида № 126»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о наставничестве (далее Положение) устанавливает систему наставничества в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 126» г. Курска (далее – Учреждение) и регламентирует деятельность педагогов.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ (с изм.);
- Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 N 1155 (ред. от 21.01.2019) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.11.2013 N 30384);
- Распоряжением Министерства просвещения России от 25.12.2019 г. № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»;
- Письмом Министерства просвещения России от 23.01.2020 № МР-42/02 «О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»);
- Национальным проектом «Образование», утвержден президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 03.09.2018 №10): федеральных проектов «Учитель будущего», «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)», «Современная школа», «Успех каждого ребенка», создания условий для формирования эффективной системы поддержки педагогических работников города в их профессиональном становлении, приобретении профессиональных компетенций, максимально полного раскрытия потенциала личности, необходимого для успешной личной и профессиональной самореализации;
- Приказ Минтруда России от 18.10.2013 N 544н (с изм. от 25.12.2014) «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (Зарегистрировано в Минюсте России 06.12.2013 N 30550);
- Уставом Учреждения.

1.3. Положение:

- определяет цель и задачи наставничества;
- устанавливает порядок организации наставнической деятельности;
- определяет права и обязанности ее участников.

1.4. Участниками наставничества являются:

- куратор наставничества;
- наставник;
- лицо, в отношении которого осуществляется наставничество (далее - наставляемый).

1.5. Основными принципами движения наставничества являются открытость, компетентность, соблюдение норм профессиональной этики.

1.6. Действие настоящего Положения распространяется на педагогов Учреждения.

1.7. Участие в движении наставничества не должно наносить ущерб профессиональной деятельности участников движения.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на педагогическом совете и утверждаются приказом заведующего Учреждения.

1.9. Положение действует до принятия нового Положения.

2. Цели и задачи движения наставничества

2.1. Целью наставничества в Учреждении является оказание помощи молодым специалистами начинающим педагогам в их профессиональном становлении, создание условий для максимально быстрого формирования высокого уровня профессиональной деятельности и педагогической позиции.

2.2. Задачи наставничества:

- обеспечить управленческие, методические, информационные и другие условия для адаптации и эффективного включения в образовательный процесс следующих категорий педагогов:

- молодых специалистов;
- педагогов со стажем, которые только пришли на работу в данное ДОУ;
- педагогов ДОУ, которые вступают в новую должность;
- ознакомить их с приоритетными направлениями и спецификой работы ДОУ, педтехнологиями и методами, которые реализуются в ДОУ; особенностями контингента воспитанников;
- совершенствовать знания методики и педагогики на примере работы опытных педагогов ДОУ;
- учить использовать ИКТ в образовательной работе с детьми и при взаимодействии с родителями;
- учить использовать профессиональные сайты для самообразования и передачи педагогического опыта;
- формировать открытое сообщество, в котором выстроены доверительные и партнерские отношения между его участниками.

3. Организационные основы наставничества

3.1. Педагог-наставник:

- изучает работу вышеуказанных категорий педагогов, выявляет их проблемы и трудности;
- проводит анкетирование с целью выявить их личностные качества, профессиональный уровень, интересы;
- организует обучение педагогов в следующих формах: стажировка, лекция, семинар-практикум, контроль и экспертная оценка заместителя руководителя; моделирование и анализ ситуаций, просмотр видеозаписи собственных занятий и занятий других педагогов, посещение открытых мероприятий и их анализ, помощь в конструировании дидактических материалов, беседы, дискуссии, психологические тренинги, консультации.

3.2. Наставничество организуется на основании приказа заведующего Учреждения.

3.3. Деятельностью наставника руководит заведующий Учреждения.

3.4. Критериями выдвижения наставников служат:

- наличие личного желания стать наставником, куратором;
- авторитетность в среде коллег;
- высокий уровень развития ключевых компетенций;
- способность выстраивать отношения с окружающими;
- нацеленность на результат;
- способность к собственному профессиональному и личностному развитию.

3.5. Кандидатуры куратора и наставников рассматриваются на педагогическом совете и утверждаются приказом заведующего не позднее 2-х недель с момента назначения молодого специалиста на должность.

3.6. Наставник может иметь одновременно не более двух наставляемых.

3.7. Наставничество устанавливается в отношении:

- нуждающихся в нем педагогов, испытывающих потребность в развитии профессиональных компетенций или освоении новых мета-компетенций;
- педагогов, не имеющих трудового стажа педагогической деятельности в Учреждении;
- педагогов, имеющих стаж педагогической деятельности не более трех лет;
- воспитателей, переведенных на другую работу, в случае, если выполнение ими новых служебных обязанностей требует расширения и углубления профессиональных знаний и овладения определенными практическими навыками;

- педагогов, нуждающихся в дополнительной подготовке для проведения образовательной деятельности в определенной группе (по определенной тематике).

3.8. Замена наставника производится приказом заведующего Учреждения в случаях:

- увольнения наставника;
- перевода на другую работу подшефного или наставника;
- привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;
- психологической несовместимости наставника и подшефного.

4.9. Показателями оценки эффективности работы наставника является выполнение молодыми специалистами или начинающими педагогами Учреждения целей и задач в период наставничества. Оценка производится по результатам промежуточного и итогового контроля.

4.10. За успешную работу наставник отмечается заведующим по действующей системе поощрения в Учреждении.

5. Обязанности наставника

5.1. Знать требования законодательства в сфере образования, нормативных актов, определяющих права педагогического работника Учреждения по занимаемой должности.

5.2. Изучать:

- деловые и нравственные качества молодого специалиста или начинающего педагога;
- отношение молодого специалиста или начинающего педагога к проведению образовательной деятельности, коллективу Учреждения, обучающимся и их родителям;
- его увлечения, круг досугового общения.

5.3. Вводить в должность и обеспечить сопровождение в работе.

5.4. Проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом или начинающим педагогом образовательной деятельности и других мероприятий.

5.5. Разрабатывать совместно с молодым специалистом план по самообразованию; давать конкретные задания и определять срок их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь.

5.6. Оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения образовательной деятельности, выявлять и совместно устранять допущенные им ошибки.

5.7. Развивать положительные качества молодого специалиста или начинающего педагога, в т.ч. личным примером, корректировать его поведение в Учреждении, привлекать к участию общественной жизни коллектива, содействовать расширению общекультурного и профессионального кругозора, соблюдение норм педагогической этики.

5.8. Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого или начинающего специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия.

5.9. Подводить итоги профессионального роста молодого специалиста или начинающего педагога, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста на заседаниях педагогического совета.

6. Права наставника

6.1. Подключать с согласия заведующего Учреждения и заместителя заведующего Учреждения других сотрудников для дополнительного обучения молодого или начинающего специалиста.

6.2. Требовать рабочие отчеты у молодого или начинающего педагога, как в устной, так и в письменной форме.

6.3. Обращаться к администрации с запросом о предоставлении нормативной, статистической, научно-методической документации, оценивать результаты работы подшефных педагогов.

6.4. Представлять к поощрению начинающих педагогов за высокие результаты работы.

6.5. Выявлять успешный опыт работы среди начинающих педагогов, предлагать транслировать его в ДООУ.

7. Обязанности молодого специалиста

7.1. Изучать и использовать в работе Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральный государственный образовательный стандарт, нормативные акты, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности работы Учреждения и функциональные обязанности по занимаемой должности.

7.2. Постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности.

7.3. Учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним.

7.4. Повышать свой общеобразовательный и культурный уровень.

7.5. Отчитываться по своей работе перед наставником.

8. Права молодого специалиста

8.1. Вносить на рассмотрение администрации Учреждения предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.

8.2. Защищать свою профессиональную честь и достоинство.

8.3. Знакомиться с документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

8.4. Посещать другие образовательные организации по вопросам, связанным с педагогической деятельностью.

8.5. Повышать профессиональную квалификацию удобным для себя способом.

8.6. Требовать конфиденциальности дисциплинарного расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.

9. Документы, регламентирующие наставничество

9.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- настоящее Положение о наставничестве;
- приказ заведующего Учреждения об организации наставничества;
- протоколы заседаний педагогического совета, на которых рассматривались вопросы наставничества;
- методические рекомендации по передовому опыту проведения работы по наставничеству.

9.2. По окончании срока наставничества молодой специалист в течение 10 дней должен сдать заведующему следующие документы:

- отчет молодого специалиста о проделанной работе;
- план по самообразованию молодого специалиста с оценкой наставника о проделанной работе и отзывом с предложениями по дальнейшей деятельности молодого специалиста или начинающего педагога.

10. Заключение

10.1. Настоящее положение вступает в действие с момента утверждения педагогическим советом и издания соответствующего приказа заведующего ДОУ. После издается приказ о закреплении наставников.

10.2. Изменения вносятся в положение не реже одного раза в пять лет и утверждаются приказом заведующего ДОУ.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью

9 (девять) листа (ов)

Заведующий МБДОУ

«Детский сад комбинированного вида № 126»



О. В. Голото